

OFERTA DE EMPLEO

DEFINICIÓN: Gestión de redes e informática

OBJETIVO DEL PUESTO

Dar soporte a todas las acciones virtuales de la entidad (formaciones, seminarios, webinars...), soporte y desarrollo de webs y plataformas. Dar soporte informático a alrededor de 20 usuarios distribuidos en dos oficinas (Córdoba y Sevilla), con trabajadores expatriados, tanto presencial como virtual (teletrabajo).

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

El perfil solicitado deberá cubrir un amplio abanico de necesidades de la entidad relacionada con el aumento de actividad virtual en el ámbito nacional e internacional, el desarrollo y diseño de herramientas, programación web o soporte informático, en concreto y entre las principales:

- Resolución de incidencias en el trabajo ofimático (Problemas Office, incidencias equipos, problemas de conectividad, impresión, malfuncionamiento de programas...)
- Apoyo informático y control de cursos en Formación online (cursos de formación online o semipresencial en nuestra aula de formación, mantenimiento y actualización de dicha aula...)
- Páginas web (mantenimiento página corporativa y una serie de páginas webs específicas o vinculadas a proyectos o iniciativas concretas que necesitan de soporte y actualización)
- Desarrollo de herramientas, programación
- Diseño de elementos de identidad y difusión, como logos, banners y similares
- Intranet (basada en Sharepoint Online, junto a todo el paquete Office365, Exchange Online y sus herramientas)
- Correo electrónico
- Videoconferencias (preparación, soporte y administración de videoconferencias en distintos servicios Zoom, Teams, Jitsi, ...)
- Compras de equipamiento y contratación de servicios informáticos
- Apoyo a celebración de eventos (tareas de soporte y asistencia directa o de apoyo a empresas contratadas)
- Otras herramientas (Participación, Geolocalización y mapas, Seguridad...)

SE REQUIERE

Experiencia acreditada de al menos tres años en puestos o actividades similares

Formación mínimo FP2 en gestión de sistemas informáticos y redes, programación, redes o similares (valorable)

Disponibilidad para viajar a nivel de Andalucía y flexibilidad horaria para adaptarse a las demandas de actividad

Se valorará conocimiento de inglés

Se valorará la formación, experiencia en el sector de actividad de la entidad (cooperación al desarrollo, trabajo con entidades locales...)

Se demanda alta implicación y compromiso personal

SE OFRECE

Contrato de trabajo inicial: 1 año a jornada completa. Periodo de prueba según convenio.

Bruto Mensual: Categoría auxiliar técnicoB según baremo de convenio colectivo de la entidad

Centros de trabajo: Córdoba y Sevilla

Horario de trabajo: Habitual de 08.00 a 15.00 Flexible en función de demanda y horarios de actividad

INTERESADOS/AS

Enviar currículum a rrhh@andaluciasolidaria.org hasta el día **15 de marzo a las 15.00h** con la

referencia: **REF. 004 / 2021**

FAMSI tiene la facultad de declarar el puesto desierto, sin que genere derecho alguno a los interesados/as.

1ª Fase: Recepción y selección de perfiles válidos

2ª Fase: Preselección de cvs en función de méritos

3ª Fase: Entrevistas y certificación de méritos