

OFERTA DE EMPLEO

DEFINICIÓN: Auxiliar técnico en cooperación al desarrollo

OBJETIVO DEL PUESTO

Formulación, gestión y justificación de programas de ayuda al desarrollo con especial incidencia en África y Medio Oriente

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

El auxiliar técnico de programas estará vinculado al área de programas con funciones de:

Formulación

- Apoyo a la formulación de proyectos
- Apoyo en la identificación convocatorias y su perfil

Actividad proyectos

- Comunicación con contrapartes, proveedores y colaboradores
- Organización, seguimiento y apoyo a la ejecución actividades, tanto en terreno como en Andalucía, incluida capacidad logística
- Acompañamiento a intercambios y pasantías

Justificación

- Apoyo general a las justificaciones: seguimiento y gestión de FV y documentos de soporte general de la justificación de los proyectos (organización física y virtual).
- Enlace administración y otras áreas

Gestión ordinaria:

- Gestión común proyectos en sus aspectos administrativos: redacción documentos de oficio, notas-noticias, TDR, comunicaciones socios, maquetación documentos, etc...
- Seguimiento hitos normativos de los proyectos (procedimientos varios-comunicaciones estandarizadas, fechas, control proyectos, etc...) y comunicación con financiadores
- Gestión y organización-actualización de archivos digitales en sharepoint.

SE REQUIERE

- Titulación mínima requerida: Licenciatura o diplomadura
- Experiencia laboral de al menos 2 años en cooperación internacional al desarrollo
- Formación en gestión de programas de cooperación internacional al desarrollo o temáticas similares
- Experiencia laboral en cooperación internacional al desarrollo en países africanos o medio oriente.
- Manejo de aplicaciones informáticas y en especial Excel, Word, Windows
- Capacidad de comunicación oral y escrita
- Capacidad de trabajo en equipo
- Disponibilidad de desplazamientos en territorio nacional e internacional
- Idioma: Francés fluído requisito indispensable escrito y hablado mediante entrevista en francés y prueba de idioma.
- Valorable portugués, inglés, árabe.
- Valorable formación o experiencia en municipalismo, gestión de servicios públicos y otras competencias municipales
- Valorable formación o experiencia en programación europea

SE OFRECE

Contrato de trabajo inicial: 1año a jornada completa. Periodo de prueba según convenio.
Bruto Mensual: Categoría auxiliar técnico B, según baremo de convenio colectivo de la entidad
Centros de trabajo: Córdoba
Horario de trabajo: Habitual de 08.00 a 15.00. Adaptable según necesidades de programas.

INTERESADOS/AS

Enviar currículum a rrhh@andaluciasolidaria.org hasta el día **15 de marzo a las 15.00h** con la referencia: **REF. 002 / 2021**

FAMSI tiene la facultad de declarar el puesto desierto, sin que genere derecho alguno a los interesados/as.

1ª Fase: Recepción y selección de perfiles válidos

2ª Fase: Preselección de cvs en función de méritos

3ª Fase: Entrevistas y certificación de méritos