

OFERTA DE EMPLEO

DEFINICIÓN: Técnico/a de programas de cooperación y educación al desarrollo

OBJETIVO DEL PUESTO

Formulación, gestión y justificación de programas de ayuda al desarrollo con especial incidencia en América Latina y servicios a los socios en Andalucía

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

La (el) auxiliar técnica (o) de programas estará vinculada (o) al área de programas. Sus funciones se centrarán principalmente en proyectos de cooperación al desarrollo en América Latina y proyectos en Andalucía con gobiernos locales de formación, organización de foros, seminarios de sensibilización, comunicación, etc.

Formulación

- Apoyo a la formulación de proyectos
- Apoyo en la identificación de convocatorias y su perfil

Actividad proyectos

- Comunicación con contrapartes, proveedores y colaboradores
- Organización, seguimiento y apoyo a la ejecución actividades, tanto en terreno como en Andalucía, incluida capacidad logística
- Acompañamiento a intercambios y pasantías

Justificación

- Apoyo general a las justificaciones: seguimiento y gestión de FV y documentos de soporte general de la justificación de los proyectos (organización física y virtual).

Gestión ordinaria:

- Gestión común proyectos en sus aspectos administrativos: redacción documentos de oficio, notas-noticias, TDR, comunicaciones socios, maquetación documentos, etc...
- Seguimiento hitos normativos de los proyectos (procedimientos varios-comunicaciones estandarizadas, fechas, control proyectos, etc...) y comunicación con financiadores
- Gestión y organización-actualización de archivos digitales en sharepoint.

SE REQUIERE

- Titulación mínima requerida: Licenciatura o diplomadura
- Experiencia laboral de al menos 2 años en cooperación internacional al desarrollo
- Formación en gestión de programas de cooperación internacional al desarrollo o temáticas similares
- Experiencia laboral en cooperación internacional al desarrollo en terreno en América Latina (valorable)
- Experiencia laboral en programas de educación al desarrollo y/o gestión de foros, encuentros, seminarios
- Conocimiento y experiencia de trabajo con gobiernos locales en especial en Andalucía (valorable)
- Manejo de aplicaciones informáticas y en especial Excel, Word, Windows
- Capacidad de comunicación oral y escrita
- Capacidad de trabajo en equipo
- Disponibilidad de desplazamientos en territorio nacional e internacional
- Idioma: Inglés fluído requisito indispensable escrito y hablado mediante entrevista en inglés y prueba de idioma.
- Valorable francés, portugués, italiano.
- Valorable formación o experiencia en municipalismo, gestión de servicios públicos y otras competencias municipales
- Valorable formación o experiencia en programación europea

SE OFRECE

Contrato de trabajo inicial: 1año a jornada completa. Periodo de prueba según convenio.
Bruto Mensual: Categoría auxiliar técnico B, según baremo de convenio colectivo de la entidad
Centros de trabajo: Córdoba
Horario de trabajo: Habitual de 08.00 a 15.00. Adaptable según necesidades de programas

INTERESADOS/AS

Enviar currículum a rrhh@andaluciasolidaria.org hasta el día **15 de marzo a las 15.00h** con la referencia: **REF. 003 / 2021**

FAMSI tiene la facultad de declarar el puesto desierto, sin que genere derecho alguno a los interesados/as.

1ª Fase: Recepción y selección de perfiles válidos

2ª Fase: Preselección de cvs en función de méritos

3ª Fase: Entrevistas y certificación de méritos